

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์บันไดเลื่อนและ ทางเลื่อนที่สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่)

สัญญาเลขที่ รฟท.จ.๖๘๐๐๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔.....ระหว่าง การรถไฟแห่งประเทศไทย โดย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๔๖ อาคารไทมส์แควร์ ชั้นที่ ๒๐ ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย ว่าที่ร้อยตรีมงคล ไกรราช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๗๙๘๔๐๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมာบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) (รวมอะไหล่) โดยวิธีคัดเลือก ณ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตของงานของบริษัทฯ จำนวน ๔๑ (สี่สิบเอ็ด) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ต้นฉบับ

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....หนังสือค้ำประกันสัญญา.....เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๙,๖๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๑,๕๙๓,๐๙๒.๒๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๔๑๒,๖๓๒.๒๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสามสิบบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๙๙,๔๒๔.๓๕ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์บันไดเลื่อนและทางเลื่อนผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler หรือ Schindler เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน.....๑๕ มกราคม ๒๕๖๕.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๙๙,๔๒๔.๓๕ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์บันไดเลื่อนและทางเลื่อนผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler หรือ Schindler เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน.....๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๙๙,๔๒๔.๓๕ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์บันไดเลื่อนและทางเลื่อนผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler หรือ Schindler เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน.....๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕.....



ต้นฉบับ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประเทศไทย

ต้นฉบับ

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....๑๖...กันยายน...๒๕๖๘.....และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....๑๕...กันยายน...๒๕๖๘.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



ต้นฉบับ

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ต้นฉบับ

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๑,๕๙๓.๐๙ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบสาม บาทเก้าสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



ต้นฉบับ

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยตรีมงคล ไกรราช)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางฉวีวรรณ เทศโรงทอง)

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย โดย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จาร์ดิน ซินต์เลออร์ (ไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๒๔๖ อาคารไทมส์แควร์ ชั้นที่ ๒๐ ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย ว่าที่ร้อยตรีมงคล ไกรราช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๗๙๘๔๐๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่) ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้อำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของบริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

(ว่าที่ร้อยตรีมงคล ไกรราช)

ลงชื่อ นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

ลงชื่อ นางฉวีวรรณ เทศโรงทอง พยาน

(นางฉวีวรรณ เทศโรงทอง)

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน
ที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่)
ด้วยวิธีคัดเลือก

ความเป็นมา

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นโครงการระบบขนส่งมวลชนทางราง
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล บริการขนส่งผู้โดยสารที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร
ด้วยระบบรางที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้ปลูกสร้างอาคาร สถานี
ต่างๆ และติดตั้งระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายพนักงานและ
ผู้ให้บริการในอาคารหรือสถานีและผู้โดยสารทุกกลุ่มรวมถึงผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยลิฟต์เป็นตู้โดยสารที่
เคลื่อนที่ขึ้นลงในแนวดิ่ง ส่วนบันไดเลื่อนเคลื่อนที่ต่อเนื่องในแนวลาดเอียงหรือเคลื่อนที่จากชั้นหนึ่งไปยังอีก
ชั้นหนึ่ง

ซึ่งแบ่งความรับผิดชอบ เป็น 2 หน่วยงาน คือ (1) การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยรับผิดชอบซ่อมบำรุง
ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ในพื้นที่รถไฟฟ้าทางไกลและพื้นที่โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง (2) บริษัท รถไฟฟ้า
ร.ฟ.ท. จำกัด รับผิดชอบซ่อมบำรุง ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เฉพาะพื้นที่ Paid Area ของรถไฟฟ้าและ
ทางเชื่อมต่อรถไฟฟ้าใต้ดิน รวมถึงสถานีรถไฟฟ้า 12 สถานี ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler จำนวน
146 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS จำนวน 30 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ TK ELEVATOR จำนวน 34 เครื่อง และ
ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR จำนวน 12 เครื่อง รวมทั้งหมด 222 เครื่อง ดังนั้นการรถไฟฟ้า
แห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีภาระหน้าที่ในการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (รวมอะไหล่ทุกรายการ) ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้รับ
การควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน
พร้อมใช้งานตลอดเวลาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ
ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทั้งหมด (รวมส่วนควบยกชุด) รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัด
ให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถให้คำปรึกษาหรือขอแนะนำใน
การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตลอดจนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ และ
เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการ



ต้นฉบับ

ตลอดเวลา รวดเร็วและลดผลกระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ให้บริการ ซึ่งผลงานของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันต้องเป็นไปตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (รวมอะไหล่ทุกรายการ) ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและมีความปลอดภัย

- เพื่อควบคุม ดูแล ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน ติดตั้ง สนับสนุนและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์ระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและมีความปลอดภัยตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

- เพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ให้บริการ โดยเมื่อระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องสามารถบริหารจัดการ วางแผน บริหารบุคลากร รวมถึงจัดหา วัสดุสิ้น ทุน อะไหล่ อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานและความปลอดภัยในการทำงาน เพราะหากอุปกรณ์ทำงานผิดพลาดหรือบุคลากรทำงานผิดพลาด อาจเกิดความชำรุดหรือเสียหายหรือก่อให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

- เพื่อการประหยัดพลังงาน เพราะระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทำงานได้ต้องอาศัยพลังงาน เมื่อระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลาจะทำให้ประหยัดการใช้พลังงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่)

เงินงบประมาณโครงการ 33,000,000 บาท

ราคากลาง - บาท (-)



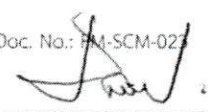
ต้นฉบับ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



ต้นฉบับ

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา โดยยื่นเอกสารหลักฐานมาแสดง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



ต้นฉบับ

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ/หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4.2) เอกสารหลักฐานมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หนังสือหรือใบรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



ค้นฉบับ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1. พื้นที่

หมายถึง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประกอบด้วย 2 เส้นทาง คือ

(1) ในเส้นทางสายเหนือ จำนวน 10 สถานี ได้แก่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีจตุจักร สถานีวัดเสมียนนารี สถานีบางเขน สถานีทุ่งสองห้อง สถานีหลักสี่ สถานีการเคหะ สถานีดอนเมือง สถานีหลักหก และสถานีรังสิต

(2) ในเส้นทางสายตะวันตก จำนวน 3 สถานี ได้แก่ สถานีบางซื่อ สถานีบางบำหรุ และสถานีตลิ่งชัน โดยมีรายการระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน

4.2 ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (Elevator Escalator and Travelator System)

หมายถึง โครงสร้างบันไดเลื่อน โครงสร้างทางเลื่อน และโครงสร้างลิฟต์ คอมพิวเตอร์ควบคุม ชุดขับเคลื่อน อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร ผนัง-ประตูภายนอก-ภายใน อุปกรณ์ภายในลิฟต์ ราวจับ กระงะกพื้นและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) ตลอดจนอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นโครงสร้าง ปล่องลิฟต์และผนังภายนอกปล่องลิฟต์ ซึ่งมีรายการดังนี้

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler หรือ Schindler จำนวน 146 เครื่อง

- | | |
|----------------------|--|
| (1) สถานีวัดเสมียน | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (2) สถานีบางเขน | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (3) สถานีทุ่งสองห้อง | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (4) สถานีหลักสี่ | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (5) สถานีการเคหะ | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 9 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง |
| (6) สถานีดอนเมือง | มีลิฟต์ จำนวน 9 เครื่อง บันไดเลื่อน จำนวน 24 เครื่อง
และทางเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง
รวม 37 เครื่อง |



ต้นฉบับ

(7) สถานีหลักหก มีลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 8 เครื่อง
รวม 12 เครื่อง

(8) สถานีรังสิต มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง
รวม 18 เครื่อง

4.2.2 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS จำนวน 30 เครื่อง

(1) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ มีลิฟต์ จำนวน 3 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง

(ลิฟต์ หมายเลข LL03, LL08, LMRT และบันไดเลื่อน หมายเลข ESC-CC-03, ESC-CC-04, ESC-CC-14, ESC-CC-15, ESC-CC-09, ESC-CC-10, ESC-CC-20, ESC-CC-21, ESC-MRT-01, ESC-MRT-02, ESC-MRT-03, ESC-MRT-04)

(2) สถานีจตุจักร มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง

4.2.3 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Thyssenkrupp หรือ TK ELEVATOR จำนวน 34 เครื่อง

(1) สถานีบางซื่อ มีลิฟต์ จำนวน 2 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง
รวม 6 เครื่อง

(2) สถานีบางบำหรุ มีลิฟต์ จำนวน 7 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 17 เครื่อง

(3) สถานีตลิ่งชัน มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 6 เครื่อง
รวม 11 เครื่อง

4.2.4 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR จำนวน 12 เครื่อง

(1) สถานีหลักสี่ (ทางเชื่อมโรงพยาบาลจุฬารณ) มีลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 8 เครื่อง
รวม 12 เครื่อง



ต้นฉบับ

4.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (แบบรวมอะไหล่) โดยมีความรับผิดชอบในการจัดหา จัดทำ วางแผน บริหารบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผลิตภัณฑ์เดิมของผู้ว่าจ้าง หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น รวมถึงเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน สำนักงานชั่วคราว เครื่องใช้ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการทุกกรณี รวดเร็วและไม่กระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ใช้บริการ ตลอดจนการป้องกัน แก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข : Corrective Maintenance, การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : Preventive Maintenance) ผลการดำเนินงานถูกต้องตามคู่มือมาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการจัดการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันผ่านระบบ CIMCO ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วยหากพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานหรือบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน อีกทั้งต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

4.3.1 งานบริหารจัดการ

4.3.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.3.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

4.3.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

4.3.1 งานบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้ครอบคลุมตลอด 24 ชั่วโมง โดยการจัดหา จัดทำ วางแผน และบริหารบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผลิตภัณฑ์เดิมของผู้ว่าจ้างหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น รวมถึงเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน สำนักงานชั่วคราว เครื่องใช้ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการทุกกรณี รวดเร็วและไม่กระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ใช้บริการ ตลอดจนความเสียหาย ความชำรุด บกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่เดิม และมีใหม่ เพื่อแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งใหม่ ย้ายและป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้



ต้นฉบับ

พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน โดยการดำเนินงานถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ กฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ พร้อมทั้งการเปิดและปิดใบงาน บันทึกรายงานข้อมูลในงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) งานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุน ประสานงาน รายงาน บันทึกหรือ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความปลอดภัยในการทำงานและเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องมีความ พร้อมดำเนินการตลอดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

การทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ รวมถึงการชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน และได้รับการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างในการทำงานนั้นๆ ก่อนทุกครั้ง อีกทั้งควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) จัดทำเอกสารต่างๆ เช่น แผนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือ Job Safety Analysis (JSA) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาต เข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) ซึ่งสามารถยื่นเอกสารเสนอขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานได้ใน ทุกๆ วันจันทร์ก่อนเวลา 12.00 น. และประชุมนำเสนอเพื่อการพิจารณาทุกๆ วันพุธเวลา 09.30 น. หากมติที่ ประชุมอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจะสามารถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้ในวันจันทร์ (ทั้งนี้ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานมี อายุสูงสุด 30 วัน)

(2) บริหารบุคลากร จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและอะไหล่สำรอง เพื่อให้มี ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(3) เมื่อเข้าพื้นที่ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งเข้าพื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ พร้อม แสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงาน บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และปิดกั้นพื้นที่ ป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ระบบต่างๆ หรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

(4) ต้องกำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ ขยะ และอื่นใดจากการดำเนินงานทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างพร้อม ทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

(5) ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ พร้อมแสดง ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงานบำรุงรักษา เชิงป้องกัน (PM) รวมถึงลงบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงาน



ต้นฉบับ

4.3.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานและทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) ประจำเดือน ประจำ 6 เดือน ประจำปี ฯ และการเปลี่ยนอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองตามอายุการใช้งานที่ถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เช่น ระบบลิฟต์ตรวจสอบมอเตอร์ขับเคลื่อน รอก ระบบเบรก การสึกหรอ ความตึง การหล่อลื่น สายเคเบิล ลูกปืน กลไกระบบเปิด-ปิดประตู สวิตช์ประตู เซนเซอร์ประตู ระบบควบคุม การเชื่อมต่อทางไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า รีเลย์ ฟิวส์ รางวิ่ง ลูกล้อ แบตเตอรี่สำรอง สัญญาณเตือน ปุ่มฉุกเฉิน โทรศัพท์สื่อสารหรืออินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ การระบายอากาศ สภาพพื้น ผนัง ความสะอาด และบันไดเลื่อนตรวจสอบระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน ขึ้นบันได รวบรวม ปุ่มหยุดฉุกเฉิน ลูกปืน โซ่ การสึกหรอ การหล่อลื่น เสียงผิดปกติ ช่องว่างกับชั้นบันได แปรกันฝุ่น ระบบควบคุม การเชื่อมต่อทางไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า Comb Plate รวมถึงการทำความสะอาด ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารแนบเป็นตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและสามารถปรับเพิ่มความถี่ในการบำรุงรักษาได้ตามความเหมาะสมของการใช้งานของอุปกรณ์ นั้นๆ โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานการบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ เสนอขออนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

หากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงาน ขั้นตอนการทำงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องบันทึกประวัติการการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้ถูกต้อง (ใบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง) พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงานหลังจากปฏิบัติงาน รวมถึงส่งให้เจ้าหน้าที่แผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตรวจสอบความถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

4.3.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน ความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ซึ่งคุณสมบัติตรงกับที่โครงการใช้อยู่เดิมหรือถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การให้บริการ พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์



ต้นฉบับ

วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์อื่นๆ ยานพาหนะในการเดินทาง และหางานซ่อมแซม แก๊ซไคท์ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกประวัติการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง (ใบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง) พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงานหลังจากปฏิบัติงาน รวมถึงส่งให้เจ้าหน้าที่แผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตรวจสอบความถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความชำรุดบกพร่อง (แจ้งซ่อม) ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ผ่านแอปพลิเคชัน line ดังนั้นผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขใช้สำหรับรับแจ้งซ่อม ติดต่อประสานงาน ด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ และสมบูรณ์ครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

4.3.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องทำหนังสือขออนุมัติเข้าพื้นที่และได้รับหนังสือตอบกลับในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน อบรม ชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้านให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้ว ซึ่งต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและมีสุขภาพพลานามัยที่ดีขณะปฏิบัติงานและภายหลังปฏิบัติงานพร้อมแจกคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ และการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายในการทำงานหรือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ จัดหาวัสดุปกป้อง ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดหรือการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ รวมถึงปิดกั้นพื้นที่เพื่อให้ผู้ให้บริการหรือผู้ใช้อาคารหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างเลิกทำงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดพื้นที่นั้นๆ ให้สะอาดและปลอดภัย



ต้นฉบับ

4.3.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเข้าร่วมกิจกรรมหรือการซ้อมอพยพหรือการอบรมต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงานของผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือสิ่งของหรืออื่นใดโดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรของผู้รับจ้างช่วยเหลือ โยกย้าย ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุม ดูแล ป้องกัน ติดต่อประสานงานและสนับสนุนงานผู้ว่าจ้างหรือส่วนงานหรือแผนกหรือผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานนั้นๆ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงานผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรหรือทำงานล่วงเวลาหรืออื่นใดโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

(3) ผู้รับจ้างต้องทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ทุกเครื่องอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

(4) ผู้รับจ้างต้องมีการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในหลักสูตรลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ เอกสาร อาหาร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.4 เครื่องมือและอุปกรณ์

หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้สำเร็จครบถ้วน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือวัด เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร บันไดขนาดต่างๆ นั่งร้าน รถกระเช้า ยานพาหนะในการเดินทาง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน อุปกรณ์อื่นๆและเครื่องแต่งกายชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อ กางเกงทรงสุภาพ ห้ามกางเกงยีนส์) สำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน สภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงมีผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดไม่เกิน 1 ปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย



ต้นฉบับ

4.5 วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่

หมายถึง อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ที่นำมาทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือนำมาเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่หรือดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนสำเร็จครบถ้วน สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

โดยอะไหล่ที่จัดหามาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.6 คุณภาพ

ดัชนีชี้วัด (KPI : Key Performance Indicator) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน	ประเมินผลตามเป้าหมาย	
				ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0 คะแนน)	ได้ตามเป้าหมาย (25 คะแนน)
1	งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือ มากกว่า 98 %
2	งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือ มากกว่า 98 %
3	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทาง เลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง	เท่ากับหรือ น้อยกว่า 1 ครั้ง



ต้นฉบับ

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน	ประเมินผลตามเป้าหมาย	
				ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0 คะแนน)	ได้ตามเป้าหมาย (25 คะแนน)
4	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง	เท่ากับหรือน้อยกว่า 1 ครั้ง
รวม			100		

4.7 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.7.1 ผู้เสนอราคาต้องสำรวจ ตรวจสอบ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนและทางเลื่อน เพื่อบริหารจัดการ จัดหา จัดทำ วางแผนและบริหาร บุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆ ให้งานจ้างเหมาดังกล่าวสำเร็จครบถ้วนสอดคล้องกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการ รวมถึงความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ โดยคำนวณปริมาณงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเอง ไม่สามารถขอเบิกหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก

4.7.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากมีความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย



ต้นฉบับ

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนเข้าทำงานตามสัญญาให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีความเต็มใจและจริงใจในการให้บริการด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน มีกิริยาจาสุภาพ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี กรณีเหตุฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.4 ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานในการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยผู้ประสานดังกล่าวต้องสามารถให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคในระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้เป็นอย่างดีด้วย ซึ่งผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่อง และขอรับทราบข้อมูลทางด้านเทคนิคให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.7.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถเปิดใช้งานได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

4.7.8 กรณีที่ตรวจสอบการชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน โดยพบว่ามีความจำเป็นที่ต้องมีการวางแผน การซ่อมที่ต้องใช้ระยะเวลาเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการซ่อมบำรุงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนงานการซ่อมบำรุงรักษาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบทปรับ



ต้นฉบับ

4.7.9 ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้อง รวมถึงการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะทำงานและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อเตือนให้ผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อระมัดระวังในการดำเนินงานซ่อมบำรุงตามสัญญา และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง

4.7.10 กรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใด ๆ ของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

4.7.11 ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทุกกรณี เพื่อไม่ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย ซึ่งหากอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาดูแล บำรุงรักษาและผู้ที่มาใช้บริการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันภัยอุบัติเหตุ เพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน เว้นแต่เหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากบุคคลดังกล่าวใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ผิดวิธี เช่น บันทุกน้ำหนักเกินพิกัดจนเกิดอุบัติเหตุ

4.7.13 กรณีผู้รับจ้างต้องติดต่อ รายงาน ชี้แจง ประสานงาน ขออนุญาต ขออนุมัติ ประสานงานหรือกรณีใดๆ ก็ตามระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ลงนามรับรองเท่านั้น เพื่อพิจารณาและผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาหรือให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

4.7.14 ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน หักนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.15 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

4.7.16 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น



ต้นฉบับ

4.8 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง

(3) ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน เมื่อผู้รับจ้างนำผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือค่าเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก และผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ตามจำนวนที่เสียหายจริง

4.8.2 ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

4.9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน พร้อมปิดใบงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน โดยต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มเอกสารและบันทึกเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ส่งแฟลชไดรฟ์ให้ครบถ้วน จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 5 ของรอบการส่งมอบงานในงวดนั้นๆ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้



ต้นฉบับ

- ก. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรูปประกอบ
- ข. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแก้ไข พร้อมรูปประกอบ
- ค. สรุปรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ที่ใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10 การประชุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลของการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม ตลอดจนในกรณีเร่งด่วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่สิบราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดวันยี่สิบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 12 เดือน *นับจากวันลงนามในหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้เริ่มทำงาน

5.4 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ



ต้นฉบับ

6.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7.3 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ต่อครั้ง ต่องวดงาน

7.4 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดต่อกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน ต่อครั้ง ต่องวดงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลากว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ต้องรีบแจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันทีและดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ 4.7.8

7.5 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ซึ่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดต่อกันเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกครั้งด้วยสาเหตุเดิม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันหรือต่องวดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมจากอัตราข้างต้น ในอัตราดังนี้

ครั้งที่ 1 ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 ปรับในอัตรา 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 ปรับในอัตรา 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ครั้งต่อไป คิดในอัตรากวคูณ ต่อครั้ง ต่องวดงาน



ต้นฉบับ

7.6 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเสฟของมีนเมา เสฟสิ่งเสพติด มาปฏิบัติงานและ/หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง ต่องวดงาน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานหรือบุคลากรผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการทันที

7.7 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือไม่สวมใส่รองเท้า นิรภัย (รองเท้าเซฟตี้) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อวัน ต่องวดงาน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รพพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

9.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

10. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รพพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รพพท. จะพิจารณาจากราคา ต่อรายการ



ต้นฉบับ

11. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

11.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 3. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 4. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 5. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 6. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 7. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

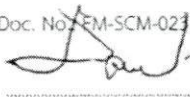
งวดที่ 8. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 9. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 10. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 11. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



ต้นฉบับ

12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอลดลงจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ต้นฉบับ

เอกสารแนบ

ตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน

Master Plan for Preventive Maintenance Transportation Systems

Item	System	Yearly																																																Total
		January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				
1	Transportation System (TMS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	Elevator																																																	
1.2	Escalator																																																	
1.3	Travelator																																																	

MT = การบำรุงรักษา
MM = การซ่อมแซม
V1 = การปรับปรุง

Doc. No.: FM-SCM-023

23

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 01



ต้นฉบับ

RED Line		Escalator and Travelator		Doc. No.	FM-BES-602
				Effective Date.	10 มี.ค. 68
				Rev.	0
				Pages.	1
				System.	TRA

WORK ORDER NO. :		STATION :		LOCATION :	
EQUIPMENT NO. :		SERIAL NO. :		Date Inspection :	
FREQUENCY	☐ W	☐ 1M	☐ 2M	☐ 3M	☐ 6M
CHECK	JAN	FEB	MAR	APR	MAY
	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT
	NOV	DEC			

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 1 MONTH			
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คสภาพชิ้นส่วนที่สึกหรอทั่วไป	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
2	ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์หยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop Button)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
3	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของระบบควบคุมอุปกรณ์	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
4	ตรวจเช็ค Step inlet (Step-Run-In) & Handrail Inlet	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
5	ตรวจเช็คความตึงของโซ่ขับเคลื่อน (Chain Tension)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
6	ตรวจเช็ค Control Power & Control Power Drive Station	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันของ Skirting Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
8	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันลูกขึ้น (Step Sag Monitor)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
9	ตรวจเช็ค Handrail Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
10	ตรวจเช็ค Step Bond Lock	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์ของ Floor Cover Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
12	ตรวจเช็ค Balustrade Skirting	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
13	ตรวจเช็คลูกขึ้น (Step Band)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
14	ตรวจเช็คหัวบันไดเลื่อน (Comb Plate)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
15	ตรวจเช็ค Screw ที่ลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
16	ตรวจเช็คเฟืองขับเคลื่อน (Step Drive Wheel)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
17	ตรวจเช็ค Handrail & Handrail Guide & Handrail Guide Return	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
18	ตรวจเช็คระบบการทำงานของสกร	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
19	ตรวจเช็คชุดขับเคลื่อน (Gear Box)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
20	ตรวจเช็คโรเตอร์ลูกขึ้นและโรเตอร์โซ่ลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
21	ตรวจเช็คสภาพลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
22	ตรวจเช็คบันได และบันไดเลื่อน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
23	ตรวจเช็คและบันทึกแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าสถิต (AC&DC)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
23.1	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ตรวจวัดค่าได้ (Vac) 230V		Vac
23.2	ค่าแรงดันไฟฟ้า ตรวจวัดค่าได้ (Line to Line) 380V		Vac
23.3	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ตรวจวัดค่าได้ (Vdc) 24V		Vdc

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 6 MONTH			
23	ตรวจเช็คสภาพ Guide Tracks of The Step Chain & Step Roller	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
24	ตรวจเช็คปรับความตึงของโซ่ลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
25	ตรวจเช็คปรับระยะความตึงของราวมือจับและลูกเลื่อน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
26	ตรวจเช็คสภาพชุดขับเคลื่อนราวมือจับ (Handrail Drive Wheel)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
27	ตรวจเช็ค Gear Box หรือมีน้ำมันหล่อลื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
28	ตรวจเช็คมอเตอร์และระบบขับเคลื่อน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
29	ตรวจเช็คสวิตช์ป้องกันและจุดต่อสายต่างๆ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
30	ตรวจเช็คความตึงของ Handrail	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	

Recommendations / Remark :

Consumables / Spare Part Used :

Service By :	Position	Start Date	End Date
1.			
2.		Start Time	End Time
3.			

ผู้ปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน / วิศวกร / ผู้ตรวจ	SRTET
Signature :	Signature :	Signature :
Checked By :	Confirmed By :	Approved By :
Date :	Date :	Date :



แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

โครงการ/งาน : จัดเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง

สถานที่ : โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

หน่วยงาน : บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนงาน 1 ปี	ราคาต่อครั้ง	ราคารวม	หมายเหตุ
				ครั้ง	ครั้ง (บาท)		
	งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์						
1	ผลิตภัณฑ์ชื่อ Jardine Schindler						
	ลิฟต์	49	เครื่อง	12			
	บันไดเลื่อน	93	เครื่อง	12			
	ทางเลื่อน	4	เครื่อง	12			
	รวมทั้งหมด	146	เครื่อง				
2	ผลิตภัณฑ์ชื่อ OTIS						
	ลิฟต์	8	เครื่อง	12			
	บันไดเลื่อน	22	เครื่อง	12			
	รวมทั้งหมด	30	เครื่อง				
3	ผลิตภัณฑ์ชื่อ TK ELEVATOR						
	ลิฟต์	14	เครื่อง	12			
	บันไดเลื่อน	20	เครื่อง	12			
	รวมทั้งหมด	34	เครื่อง				
4	ผลิตภัณฑ์ชื่อ MITSUBISHI ELEVATOR						
	ลิฟต์	4	เครื่อง	12			
	บันไดเลื่อน	8	เครื่อง	12			
	รวมทั้งหมด	12	เครื่อง				
	*รวมการทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ตามกฎกระทรวงฯ (1ครั้ง/ปี)						
	และอบรมให้ความรู้เบื้องต้นหลักสู่ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน รวมถึง						
	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและ						
	ทางเลื่อน (1ครั้ง/ปี)						
	และรวมอะไหล่พร้อมเครื่องมือทุกรายการ รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน การปกป้อง						
	ป้องกัน การปิดกั้นพื้นที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						
					รวมเป็นเงิน		
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ต้นฉบับ



ต้นฉบับ

ใบเสนอราคาซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑) ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ บริษัท/ห้าง/ร้าน) บริษัท จาร์ตัน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 246 ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง คลองเตย
อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์หมายเลข 02-685-1600 โทรสารหมายเลข 02-685-1601
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105523007527 โดย ว่าที่ ร.ต.มงคล ไกรราช
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ รพพ.ผจช.110706/2568
โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒) ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารการซื้อโดยวิธีคัดเลือก
ดังต่อไปนี้

ข้อที่	จำนวน	รายการสิ่งของ	ราคาต่อหน่วย [ไม่รวม VAT]			ราคารวม [ไม่รวม VAT]	
			ต่อ	บาท	สต.	บาท	สต.
1.	49	ลิฟต์ ยี่ห้อ Schindler		127,260	00	6,235,740	00
2.	93	บันไดเลื่อน ยี่ห้อ Schindler		143,760	00	13,369,680	00
3.	4	ทางเลื่อน ยี่ห้อ Schindler		143,760	00	575,040	00
		หมายเหตุ :- ตามหัวข้อใน TOR ที่ 4.2.1 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Schindler จำนวน 146 เครื่อง					
						ประธานฯ	
						กรรมการ	
						กรรมการ	
						กรรมการ	
		(ที่ไม่พอกรอกให้ใช้ใบต่อ)				กรรมการ	
- กำหนดส่งของภายใน 365 วัน/เดือน/ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา							
- รับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน 365 วัน/เดือน/ปี							
- ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Schindler							
- ผลิตโดย Schindler ประเทศ สวิสเซอร์แลนด์							
- จำหน่ายโดย บริษัท จาร์ตัน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ประเทศ ไทย							
หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาแต่ละรายการเพียงราคาเดียวเท่านั้น มิฉะนั้น จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอ							
รวมเงินค่าของ						20,180,460	00
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗						1,415,980	00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						21,596,440	00

(เงิน ยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าสิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)



ต้นฉบับ

- ๒ -

๓) ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้เป็นระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันยื่นขอราคา และ รฟพท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้อัดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รฟพท. ร้องขอ

๔) ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกกำหนดไว้

๕) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑) ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้าย กับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒) มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกให้แก่ รฟพท. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ รฟพท. และ รฟพท. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ รฟพท. อาจดำเนินการจัดซื้อใหม่ก็ได้

๖) ข้าพเจ้ายอมรับว่า รฟพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗) บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง [Sample] แค็ตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ [Specification] พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ต่อ รฟพท. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ รฟพท.

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช่แล้ว ซึ่ง รฟพท. ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

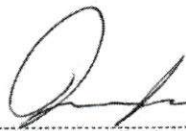
๘) ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รฟพท. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙) ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

.....ประธานา
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

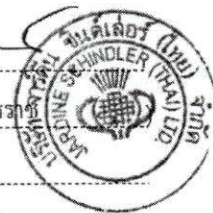
(ลงชื่อ)



(.....) ว่าที่ ร.ต.มงคล ไกรธนา

ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ

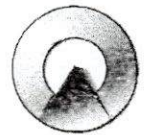
ประทับตรา (ถ้ามี)



ต้นฉบับ



Jardine Schindler



Schindler

คณะกรรมการฯ

By E-Mail

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

From คุณมงคล ไกรราช
Telephone 082-790-4093
E-mail Mongkol Krairat@schindler.com
Reference No. Contract no: 6043712 SD - L 2025/002
Date วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
Subject ขอยืนยันราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน โครงการ ระบบรถไฟฟ้าในเมือง (สายสีแดง)
เอกสารอ้างอิง 1) เอกสารจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ รฟฟท.ผจข.111305 / 2568
2) ใบเสนอราคา เลขที่ รฟฟท.ผจข.110706/2568 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรียน คณะกรรมการฯ

ตามที่บริษัท จาร์ด็น ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ของโครงการระบบรถไฟฟ้าในเมือง (สายสีแดง) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ราคา 21,593,092.20 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว)ตามเอกสารอ้างอิง 2) และคณะกรรมการฯ มีหนังสือขอตรวจราคาตามเอกสารอ้างอิง 1) นั้น บริษัทฯขอยืนยันราคาดังกล่าว ตามเอกสารอ้างอิง 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อได้ที่คุณมงคล ไกรราช โทรศัพท์หมายเลข 082-790-4093 บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านด้านบริการอย่างต่อเนื่องต่อไป และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท จาร์ด็น ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

(นายมงคล ไกรราช)
ผู้รับมอบอำนาจ



แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

โครงการ/งาน : จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง

สถานที่ : โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

หน่วยงาน : บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนงาน 1 ปี	ราคาต่อครั้ง	ราคารวม	หมายเหตุ
				ครั้ง	ครั้ง (บาท)		
	งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน						
1	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler						
	ลิฟต์	49	เครื่อง	12	10,605.00	6,235,740.00	
	บันไดเลื่อน	93	เครื่อง	12	11,980.00	13,369,680.00	
	ทางเลื่อน	4	เครื่อง	12	11,980.00	575,040.00	
	รวมทั้งหมด	146	เครื่อง				
2	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS						
	ลิฟต์	8	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	22	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	30	เครื่อง				
3	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ TK ELEVATOR						
	ลิฟต์	14	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	20	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	34	เครื่อง				
4	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR						
	ลิฟต์	4	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	8	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	12	เครื่อง				
	*รวมการทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ตามกฎกระทรวงฯ (1ครั้ง/ปี)						
	และอบรมให้ความรู้เบื้องต้นหลักสุดระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน รวมถึง						
	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและ						
	ทางเลื่อน (1ครั้ง/ปี)						
	และรวมอะไหล่พร้อมเครื่องมือทุกรายการ รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน การปกป้อง						
	ป้องกัน การปิดกั้นพื้นที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						
					รวมเป็นเงิน	20,180,460.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,412,632.20	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,593,092.20	

ต้นฉบับ



แบบแจ้งปริมาณงานและราคา

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (สายสีแดง) ระยะเวลา 12 เดือน โดยวิธีคัดเลือก

ลำดับ	สถานี	ยี่ห้อ	จำนวน(เครื่อง)				สัญญาจ้าง (เดือน)	ลิฟต์(บาท)			บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน(บาท)			หมายเหตุ
			ลิฟต์	บันไดเลื่อน	ทางลาดเลื่อน	รวม		ราคา/หน่วย	ราคา/เดือน	ราคา/สัญญา	ราคา/หน่วย	ราคา/เดือน	ราคา/สัญญา	
3	วัดเสมียน	Schindler	6	10	-	16	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	119,800.00	1,437,600.00	
4	บางเขน	Schindler	6	10	-	16	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	119,800.00	1,437,600.00	
5	ทุ่งสองห้อง	Schindler	6	10	-	16	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	119,800.00	1,437,600.00	
6	หลักสี่	Schindler	6	10	-	16	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	119,800.00	1,437,600.00	
7	การเคหะ	Schindler	6	9	-	15	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	107,820.00	1,293,840.00	
8	ดอนเมือง	Schindler	9	24	4	37	12	10,605.00	95,445.00	1,145,340.00	11,980.00	335,440.00	4,025,280.00	
9	หลักหก	Schindler	4	8	-	12	12	10,605.00	42,420.00	509,040.00	11,980.00	95,840.00	1,150,080.00	
10	รังสิต	Schindler	6	12	-	18	12	10,605.00	63,630.00	763,560.00	11,980.00	143,760.00	1,725,120.00	
รวมจำนวน(เครื่อง)			49	93	4	146		รวม	519,645.00	6,235,740.00	รวม	1,162,060.00	13,944,720.00	
รวมค่าบริการลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน เป็นเงิน													20,180,460.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7%													1,412,632.20	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													21,593,092.20	

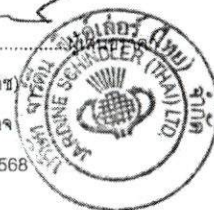
บริษัท จารัติน ซินด์เลอร์(ไทย) จำกัด

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรี มงคล ไกรราช)

ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ

ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568



ต้นฉบับ



ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน
ที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่)
ด้วยวิธีคัดเลือก

ความเป็นมา

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นโครงการระบบขนส่งมวลชนทางราง
ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล บริการขนส่งผู้โดยสารที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร
ด้วยระบบรางที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้ปลูกสร้างอาคาร สถานี
ต่างๆ และติดตั้งระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายพนักงานและ
ผู้ให้บริการในอาคารหรือสถานีและผู้โดยสารทุกกลุ่มรวมถึงผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยลิฟต์เป็นตู้โดยสารที่
เคลื่อนที่ขึ้นลงในแนวตั้ง ส่วนบันไดเลื่อนเคลื่อนที่ต่อเนื่องในแนวลาดเอียงหรือเคลื่อนที่จากชั้นหนึ่งไปยังอีก
ชั้นหนึ่ง

ซึ่งแบ่งความรับผิดชอบ เป็น 2 หน่วยงาน คือ (1) การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยรับผิดชอบซ่อมบำรุง
ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ในพื้นที่รถไฟฟ้าทางไกลและพื้นที่โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง (2) บริษัท รถไฟฟ้า
ร.ฟ.ท. จำกัด รับผิดชอบซ่อมบำรุง ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เฉพาะพื้นที่ Paid Area ของรถไฟฟ้าและ
ทางเชื่อมต่อรถไฟฟ้าใต้ดิน รวมถึงสถานีรถไฟฟ้า 12 สถานี ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler จำนวน
146 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS จำนวน 30 เครื่อง ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ TK ELEVATOR จำนวน 34 เครื่อง และ
ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR จำนวน 12 เครื่อง รวมทั้งหมด 222 เครื่อง ดังนั้นการรถไฟฟ้า
แห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีภาระหน้าที่ในการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (รวมอะไหล่ทุกรายการ) ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้รับ
การควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน
พร้อมใช้งานตลอดเวลาและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ
ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทั้งหมด (รวมส่วนควบยกชุด) รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัด
ให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำใน
การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตลอดจนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ และ
เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการ

Doc. No.: FM-SCM-023



.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2023



ต้นฉบับ

ตลอดเวลา รวดเร็วและลดผลกระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ให้บริการ ซึ่งผลงานของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันต้องเป็นไปตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางเลื่อน (รวมอะไหล่ทุกรายการ) ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและมีความปลอดภัย

- เพื่อควบคุม ดูแล ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยน ติดตั้ง สนับสนุนและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์ระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและมีความปลอดภัยตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

- เพื่อลดผลกระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ให้บริการ โดยเมื่อระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องสามารถบริหารจัดการ วางแผน บริหารบุคลากร รวมถึงจัดหา วัสดุสิ้น อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานและความปลอดภัยในการทำงาน เพราะหากอุปกรณ์ทำงานผิดพลาดหรือบุคลากรทำงานผิดขั้นตอน อาจเกิดความชำรุดหรือเสียหายหรือก่อให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

- เพื่อการประหยัดพลังงาน เพราะระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทำงานได้ต้องอาศัยพลังงาน เมื่อระบบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลาจะทำให้ประหยัดการใช้พลังงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง (รวมอะไหล่)

เงินงบประมาณโครงการ 33,000,000 บาท

ราคากลาง - บาท (-)

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Doc. No. FM-SCM/023

2

Eff. Date: 01/03/2024



ต้นฉบับ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



ต้นฉบับ

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา โดยยื่นเอกสารหลักฐานมาแสดง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



ต้นฉบับ

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และ/หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(4.2) เอกสารหลักฐานมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หนังสือหรือใบรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือติดตั้งหรือซ่อมบำรุงหรือบำรุงรักษาจากบริษัทของผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นๆ ตามรายการที่ยื่นเสนอราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ต้นฉบับ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1. พื้นที่

หมายถึง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประกอบด้วย 2 เส้นทาง คือ

(1) ในเส้นทางสายเหนือ จำนวน 10 สถานี ได้แก่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีจตุจักร สถานีวัดเสมียนนารี สถานีบางเขน สถานีทุ่งสองห้อง สถานีหลักสี่ สถานีการเคหะ สถานีดอนเมือง สถานีหลักหก และสถานีรังสิต

(2) ในเส้นทางสายตะวันตก จำนวน 3 สถานี ได้แก่ สถานีบางซื่อ สถานีบางบำหรุ และสถานีตลิ่งชัน โดยมีรายการระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน

4.2 ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (Elevator Escalator and Travelator System)

หมายถึง โครงสร้างบันไดเลื่อน โครงสร้างทางเลื่อน และโครงสร้างลิฟต์ คอมพิวเตอร์ควบคุม ชุดขับเคลื่อน อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร ผนัง-ประตูภายนอก-ภายใน อุปกรณ์ภายในลิฟต์ ราวจับ กระงะกั้นพื้นและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) ตลอดจนอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นโครงสร้าง ปล่องลิฟต์และผนังภายนอกปล่องลิฟต์ ซึ่งมีรายการดังนี้

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ห่อ Jardine Schindler หรือ Schindler จำนวน 146 เครื่อง

- | | |
|----------------------|--|
| (1) สถานีวัดเสมียน | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (2) สถานีบางเขน | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (3) สถานีทุ่งสองห้อง | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (4) สถานีหลักสี่ | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 16 เครื่อง |
| (5) สถานีการเคหะ | มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 9 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง |
| (6) สถานีดอนเมือง | มีลิฟต์ จำนวน 9 เครื่อง บันไดเลื่อน จำนวน 24 เครื่อง
และทางเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง
รวม 37 เครื่อง |

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024

Doc. No. FM-SCM-023

ต้นฉบับ

- (7) สถานีหลักหก มีลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 8 เครื่อง
รวม 12 เครื่อง
- (8) สถานีรังสิต มีลิฟต์ จำนวน 6 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง
รวม 18 เครื่อง

4.2.2 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS จำนวน 30 เครื่อง

- (1) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ มีลิฟต์ จำนวน 3 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 12 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง

(ลิฟต์ หมายเลข LL03, LL08, LMRT และบันไดเลื่อน หมายเลข ESC-CC-03, ESC-CC-04, ESC-CC-14, ESC-CC-15, ESC-CC-09, ESC-CC-10, ESC-CC-20, ESC-CC-21, ESC-MRT-01, ESC-MRT-02, ESC-MRT-03, ESC-MRT-04)

- (2) สถานีจตุจักร มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 15 เครื่อง

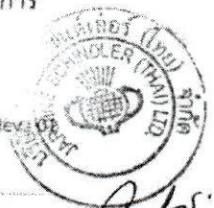
4.2.3 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Thyssenkrupp หรือ TK ELEVATOR จำนวน 34 เครื่อง

- (1) สถานีบางซื่อ มีลิฟต์ จำนวน 2 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง
รวม 6 เครื่อง
- (2) สถานีบางบำหรุ มีลิฟต์ จำนวน 7 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 10 เครื่อง
รวม 17 เครื่อง
- (3) สถานีตลิ่งชัน มีลิฟต์ จำนวน 5 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 6 เครื่อง
รวม 11 เครื่อง

4.2.4 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR จำนวน 12 เครื่อง

- (1) สถานีหลักสี่ (ทางเชื่อมโรงพยาบาลจุฬารณณ์)
มีลิฟต์ จำนวน 4 เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน 8 เครื่อง
รวม 12 เครื่อง

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



ต้นฉบับ

4.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน (แบบรวมอะไหล่) โดยมีความรับผิดชอบในการจัดหา จัดทำ วางแผน บริหารบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผลิตภัณฑ์เดิมของผู้ว่าจ้าง หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น รวมถึงเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน สำนักงานชั่วคราว เครื่องใช้ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการทุกกรณี รวดเร็วและไม่กระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ใช้บริการ ตลอดจนการป้องกัน แก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข : Corrective Maintenance, การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : Preventive Maintenance) ผลการดำเนินงานถูกต้องตามคู่มือมาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการจัดการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันผ่านระบบ CIMCO ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วยหากพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานหรือบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน อีกทั้งต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

4.3.1 งานบริหารจัดการ

4.3.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

4.3.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

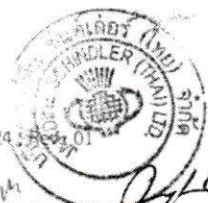
4.3.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

4.3.1 งานบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการงานแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้ครอบคลุมตลอด 24 ชั่วโมง โดยการจัดหา จัดทำ วางแผน และบริหารบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่สำรอง เคมีภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผลิตภัณฑ์เดิมของผู้ว่าจ้างหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น รวมถึงเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน สำนักงานชั่วคราว เครื่องใช้ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมดำเนินการทุกกรณี รวดเร็วและไม่กระทบต่อพนักงาน ประชาชนและผู้ใช้บริการ ตลอดจนความเสียหาย ความชำรุด บกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่เดิม และมีใหม่ เพื่อแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน ติดตั้งใหม่ ย้ายและป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้



ต้นฉบับ

พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน โดยการทำงานถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ กฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ พร้อมทั้งการเปิดและปิดใบงาน บันทึกข้อมูลในงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) งานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สนับสนุน ประสานงาน รายงาน บันทึกหรือ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความปลอดภัยในการทำงานและเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องมีความ พร้อมดำเนินการตลอดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

การทำงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้จ้างทั่วไปและผู้จ้างเข้าทำงานใหม่ รวมถึงการชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน และได้รับการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างในการทำงานนั้นๆ ก่อนทุกครั้ง อีกทั้งควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) จัดทำเอกสารต่างๆ เช่น แผนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือ Job Safety Analysis (JSA) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาต เข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) ซึ่งสามารถยื่นเอกสารเสนอขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานได้ใน ทุกๆ วันจันทร์ก่อนเวลา 12.00 น. และประชุมนำเสนอเพื่อการพิจารณาทุกๆ วันพุธเวลา 09.30 น. หากมติที่ ประชุมอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจะสามารถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้ในวันจันทร์ (ทั้งนี้ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานมี อายุสูงสุด 30 วัน)

(2) บริหารบุคลากร จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและอะไหล่สำรอง เพื่อให้มี ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(3) เมื่อเข้าพื้นที่ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ พร้อม แสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงาน บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และปิดกั้นพื้นที่ ป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ระบบต่างๆ หรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

(4) ต้องกำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ ขยะ และอื่นใดจากการดำเนินงานทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างพร้อม ทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

(5) ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ พร้อมแสดง ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) หรือใบงานแจ้งซ่อม (CM) หรือใบงานบำรุงรักษา เชิงป้องกัน (PM) รวมถึงลงบันทึกการดูแลจัดการดำเนินงานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงาน

Doc. No. FM-SCM-023

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev: 01



ต้นฉบับ

4.3.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานและทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) ประจำเดือน ประจำ 6 เดือน ประจำปี ฯ และการเปลี่ยนอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองตามอายุการใช้งานที่ถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เช่น ระบบลิฟต์ตรวจสอบมอเตอร์ขับเคลื่อน รอก ระบบเบรก การสึกหรอ ความตึง การหล่อลื่น สายเคเบิล ลูกปืน กลไกระบบเปิด-ปิดประตู สวิตช์ประตู เซนเซอร์ประตู ระบบควบคุม การเชื่อมต่อทางไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า รีเลย์ ฟิวส์ รางวิ่ง ลูกล้อ แบตเตอรี่สำรอง สัญญาณเตือน ปุ่มฉุกเฉิน โทรศัพท์สื่อสารหรืออินเตอร์คอม การระบายอากาศ สภาพพื้น ผืน ความสะอาด และบันไดเลื่อนตรวจสอบระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน ขึ้นบันได ราวจับ ปุ่มหยุดฉุกเฉิน ลูกปืน โซ่ การสึกหรอ การหล่อลื่น เสียผิดปกติ ช่องว่างกับขึ้นบันได แปร่งกันฝุ่น ระบบควบคุม การเชื่อมต่อทางไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า Comb Plate รวมถึงการทำความสะอาด ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารแนบเป็นตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและสามารถปรับเพิ่มความถี่ในการบำรุงรักษาได้ตามความเหมาะสมของการทำงานของอุปกรณ์ นั้นๆ โดยผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานการบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ เสนอขออนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ

หากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงาน ขั้นตอนการทำงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องบันทึกประวัติการการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้ถูกต้อง (ใบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง) พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงานหลังจากปฏิบัติงาน รวมถึงส่งให้เจ้าหน้าที่แผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตรวจสอบความถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

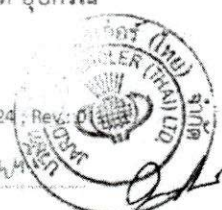
4.3.3 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน ความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ซึ่งคุณสมบัติตรงที่กับที่โครงการใช้อยู่เดิมหรือถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การให้บริการ พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารอะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์

Doc. No. TM-SCM-023

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev: 01



ต้นฉบับ

วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์อื่นๆ ยานพาหนะในการเดินทาง และหากงานซ่อมแซม แก้ไขใดที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ทดแทน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันที

ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกประวัติการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่ที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง (ใบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง) พร้อมให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ ลงนามปิดใบงานหลังจากปฏิบัติงาน รวมถึงส่งให้เจ้าหน้าที่แผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตรวจสอบความถูกต้องภายใน 3 วันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

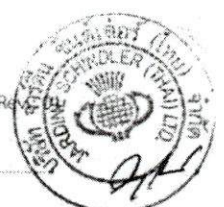
ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความชำรุดบกพร่อง (แจ้งซ่อม) ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ผ่านแอปพลิเคชัน line ดังนั้นผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขใช้สำหรับรับแจ้งซ่อม ติดต่อประสานงาน ด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ และสมบูรณ์ครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

4.3.4 งานความปลอดภัยในการทำงาน

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้าพื้นที่ของตัวว่าจ้าง ต้องทำหนังสือขออนุมัติเข้าพื้นที่และได้รับหนังสือตอบกลับในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน อบรม ชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้านให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้ว ซึ่งต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและมีสุขภาพพลานามัยที่ดีขณะปฏิบัติงานและภายหลังปฏิบัติงานพร้อมแจกคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ และการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายในการทำงานหรือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ จัดหาวัสดุปกป้อง ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดหรือการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ รวมถึงปิดกั้นพื้นที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือผู้ใช้อาคารหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างเลิกทำงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดพื้นที่นั้นๆ ให้สะอาดและปลอดภัย



ต้นฉบับ

4.3.5 งานสนับสนุน ปรับปรุงประสิทธิภาพและอื่นๆ

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเข้าร่วมกิจกรรมหรือการซ่อมอพยพหรือการอบรมต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงานของผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือสิ่งของหรืออื่นใด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรของผู้รับจ้างช่วยเหลือ โยกย้าย ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุม ดูแล ป้องกัน ติดต่อประสานงานและสนับสนุนงานผู้ว่าจ้างหรือส่วนงานหรือแผนกหรือผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานนั้นๆ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งกระทบกับงานของผู้รับจ้างเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรหรือทำงานล่วงเวลาหรืออื่นใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

(3) ผู้รับจ้างต้องทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ทุกเครื่องอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีทั้งสิ้น

(4) ผู้รับจ้างต้องมีการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในหลักสูตรลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ เอกสาร อาหาร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.4 เครื่องมือและอุปกรณ์

หมายถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนให้สำเร็จครบถ้วน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือวัด เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักร บันไดขนาดต่างๆ นั่งร้าน รถกระเช้า ยานพาหนะในการเดินทาง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน อุปกรณ์อื่นๆ และเครื่องแต่งกาย ชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อ กางเกงทรงสุภาพ ห้ามกางเกงยีนส์) สำหรับงานซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางเลื่อนให้ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน สภาพดีพร้อมใช้งาน รวมถึงมีผลการสอบเทียบเครื่องมือวัดไม่เกิน 1 ปี โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย



ต้นฉบับ

4.5 วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่

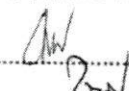
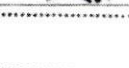
หมายถึง อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ที่นำมาทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือนำมาเปลี่ยนหรือติดตั้งใหม่หรือดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนสำเร็จครบถ้วน สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีความปลอดภัย ถูกต้องตามคู่มือ มาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

โดยอะไหล่ที่จัดหามาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.6 คุณภาพ

ดัชนีชี้วัด (KPI : Key Performance Indicator) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน	ประเมินผลตามเป้าหมาย	
				ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0 คะแนน)	ได้ตามเป้าหมาย (25 คะแนน)
1	งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือมากกว่า 98 %
2	งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	98 %	25	น้อยกว่า 98 %	เท่ากับหรือมากกว่า 98 %
3	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง   	เท่ากับหรือน้อยกว่า 1 ครั้ง

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev: 01

ต้นฉบับ

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน	ประเมินผลตามเป้าหมาย	
				ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0 คะแนน)	ได้ตามเป้าหมาย (25 คะแนน)
4	กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง	1 ครั้ง	25	มากกว่า 1 ครั้ง	เท่ากับหรือน้อยกว่า 1 ครั้ง
รวม			100		

4.7 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.7.1 ผู้เสนอราคาต้องสำรวจ ตรวจสอบ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อนและทางเลื่อน เพื่อบริหารจัดการ จัดหา จัดทำ วางแผนและบริหาร บุคลากร อะไหล่สำรอง อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆ ให้งานจ้างเหมาดังกล่าวสำเร็จครบถ้วนสอดคล้องกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการ รวมถึงความเสียหาย ความชำรุดบกพร่อง การเสื่อมสภาพของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ โดยคำนวณปริมาณงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเอง ไม่สามารถขอเบิกหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก

4.7.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากมีความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

.....ประธานฯ
กรรมการ
กรรมการ

.....กรรมการ
กรรมการ

Doc. No. FM-SCM-023



ต้นฉบับ

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนเข้าทำงานตามสัญญาให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีความเต็มใจและจริงใจในการให้บริการด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน มีกิริยาจาสุภาพ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี กรณีเหตุฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.4 ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้อำนาจสัญญาเป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานในการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยผู้ประสานดังกล่าวต้องสามารถให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคในระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนได้เป็นอย่างดีด้วย ซึ่งผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่อง และขอรับทราบข้อมูลทางด้านเทคนิคให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.7.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถเปิดใช้งานได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

4.7.8 กรณีที่ตรวจสอบการชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน โดยพบว่ามีความจำเป็นที่ต้องมีการวางแผน การซ่อมที่ต้องใช้ระยะเวลาเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการซ่อมบำรุงให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนงานการซ่อมบำรุงรักษาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จผู้ว่าจ้างจะพิจารณาบทปรับ

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 01.

ต้นฉบับ

4.7.9 ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้อง รวมถึงการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะทำงานและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อเตือนให้ผู้ให้บริการของผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อระมัดระวังในการดำเนินงานซ่อมบำรุงตามสัญญา และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง

4.7.10 กรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใด ๆ ของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือแล้วเสร็จภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

4.7.11 ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนทุกกรณี เพื่อไม่ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย ซึ่งหากอุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดเสียหาย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาดูแล บำรุงรักษาและผู้ที่มาใช้บริการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน เว้นแต่เหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากบุคคลดังกล่าวใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ผิดวิธี เช่น บันทุกน้ำหนักเกินพิกัดจนเกิดอุบัติเหตุ

4.7.13 กรณีผู้รับจ้างต้องติดต่อ รายงาน ชี้แจง ประสานงาน ขออนุญาต ขออนุมัติ ประสานงานหรือกรณีใดๆ ก็ตามระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือหรือเอกสารลงนามรับรองเท่านั้น เพื่อพิจารณาและผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาหรือให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

4.7.14 ผู้รับจ้างต้องกำจัดและนำวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง อะไหล่ที่ชำรุด เศษซาก ขยะ และของเสียต่างๆ จากการดำเนินงานเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่นอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.7.15 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

4.7.16 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น

Doc. No: FM-SCM-023

16

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date: 01/03/2024 ; Re



ต้นฉบับ

4.8 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง

(3) ในการปฏิบัติงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน เมื่อผู้รับจ้างนำผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือค่าเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก และผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ตามจำนวนที่เสียหายจริง

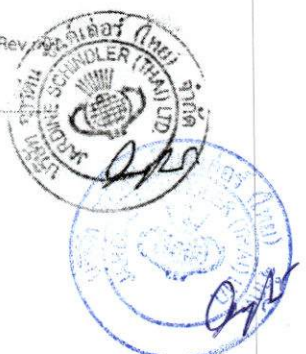
4.8.2 ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกราน การก่อการกำเริบของชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

.....ประธานา
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

4.9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน พร้อมปิดโรงงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน โดยต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเล่มเอกสารและบันทึกเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงแฟลชไดรฟ์ให้ครบถ้วน จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 5 ของรอบการส่งมอบงานในงวดนั้นๆ ตลอดจนคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้



ต้นฉบับ

- ก. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรูปประกอบ
- ข. รายงานรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันแก้ไข พร้อมรูปประกอบ
- ค. สรุปรายการวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ที่ใช้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.10 การประชุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลของการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม ตลอดจน ในกรณีเร่งด่วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ (คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดวันคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 12 เดือน *นับจากวันที่ลงนามในหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้เริ่มทำงาน

5.4 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผล จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้ รฟท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

Doc. No. M-SCM-023



ต้นฉบับ

6.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รพพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7.3 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน และระเบียบฯ ของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ต่อครั้ง ต่อวงงาน

7.4 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดต่อกัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน ต่อครั้ง ต่อวงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ต้องรับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันทีและดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ 4.7.8

7.5 กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อนชำรุดบกพร่อง ซึ่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดต่อกันเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกด้วยสาเหตุเดิม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันหรือต่อวงงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมจากอัตราข้างต้น ในอัตราดังนี้

ครั้งที่ 1 ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 ปรับในอัตรา 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 ปรับในอัตรา 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ครั้งต่อไป คิดในอัตราทวีคูณ ต่อครั้ง ต่อวงงาน

.....ประธานฯ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....iff. Date: 01/03/2017

Doc. No. EM-SCM-023



ต้นฉบับ

7.6 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา เสพสิ่งเสพติด มาปฏิบัติงานและ/หรือ ในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง ต่อวงงาน และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานหรือบุคลากรผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการทันที

7.7 กรณีพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือไม่สวมใส่รองเท้า นิรภัย (รองเท้าเซฟตี้) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อวัน ต่อวงงาน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลากำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

9.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

10. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคา ต่อรายการ

Doc. No. EM-SCM-023

20

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Eff. Date 01/03/2024 ; Rev.: 01



ต้นฉบับ

11. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

11.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 3. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 4. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 5. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 6. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 7. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 8. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 9. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดที่ 10. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

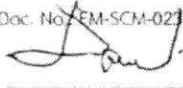
งวดที่ 11. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.333 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

21

Doc. No. FM-SCM-023





.....กรรมการ
Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 01







ต้นฉบับ

12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ต้นฉบับ

เอกสารแนบ

ตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน

Master Plan for Preventive Maintenance Transportation Systems

Item	System	Yearly																																				Total
		January			February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December			
1	Transportation System (TBA)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	Elevator																																					
1.2	Escalator																																					
1.3	Travelator																																					

MS = Monthly Service
MSL = Monthly Safety
TS = Total Service

.....ประธานฯ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

Doc. No. FM-SCM-023

23

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 01



ต้นฉบับ

ตัวอย่างรายการการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน

RED Line		Elevetor		Doc. No.	PM-BES-001
				Effective Date	10 มี.ค. 68
				Rev.	0
				Pages	1
				System	TFA

WORK ORDER NO. :		STATION :		LOCATION :	
EQUIPMENT NO. :		SERIAL NO. :		Date Inspection :	
FREQUENCY		CHECK		DATE	
				JAN FEB MAR APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC	

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 1 MONTH			ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบการทำงานของวงจรความปลอดภัย (Safety Circuit)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
2	ตรวจสอบการทำงานของประตูลิฟต์ (Door Lock) ที่ล็อค	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
3	ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ประตูลิฟต์ (Car Gate Switch)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
4	ตรวจสอบระดับน้ำ (การตรวจสอบระดับน้ำหรือไม่มี)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
11	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
12	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
13	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
14	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
15	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
16	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
17	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
18	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย (Safety shoes / Light Ray)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
18.1	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ตรวจสอบค่าได้ (Vac) 230V					
18.2	ค่าแรงดันไฟฟ้า ตรวจสอบค่าได้ (Line to Line) 380V					
18.3	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ตรวจสอบค่าได้ (Vdc) 24V					
19	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
20	ตรวจสอบและทำความสะอาดรางตัวลิฟต์ รางตัวนำหนัก	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
21	ตรวจสอบสภาพและจุดยึดของสายชดเชย (Compensating Chain)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
22	ตรวจสอบสภาพและจุดยึดของสายชดเชย (Compensating Chain)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
23	ตรวจสอบสภาพและจุดยึดของสายชดเชย (Compensating Chain)	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
24	ทำความสะอาดและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
25	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
26	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
27	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
28	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
29	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
30	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 6 MONTH / 1 YEAR			ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
31	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
32	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
33	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
34	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
35	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
36	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
37	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
38	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			
39	ตรวจสอบและขันน็อตของชุดสายพานลิฟต์ตามข้อควรระวัง	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ			

Recommendations / Remark :

Consumables / Spare Part Used :

Service By :	Position	Start Date	End Date
1			
2			
3			

Signature :	Signature :	Signature :
Checked By :	Confirmed By :	Approved By :
Date :	Date :	Date :

ต้นฉบับ

RED Line		Escalator and Travelator		Doc. No.	FM-BES-602
				Effective Date	10 มี.ค. 68
				Rev.	0
				Pages	1
				System	TRA

WORK ORDER NO. :		STATION :		LOCATION :	
EQUIPMENT NO. :		SERIAL NO. :		Date Inspection :	
FREQUENCY		CHECK			
☐ W ☐ 1M ☐ 2M ☐ 3M ☐ 6M ☐ 1Y		☐ JAN ☐ FEB ☐ MAR ☐ APR ☐ MAY ☐ JUN ☐ JUL ☐ AUG ☐ SEP ☐ OCT ☐ NOV ☐ DEC			

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 1 MONTH			
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนที่มีเครื่องหมายรูป	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
2	ตรวจสอบการทำงานของปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop Button)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบควบคุมรูป	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
4	ตรวจสอบ Step Inlet (Step-Run-In) & Handrail Inlet	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
5	ตรวจสอบความตึงของโซ่ (Chain Tension)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
6	ตรวจสอบ Control Power & Control Power Drive Station	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันของ Skirting Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
8	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันลูกขึ้น (Step Sag Monitor)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
9	ตรวจสอบ Handrail Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
10	ตรวจสอบ Step Bond Lock	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
11	ตรวจสอบอุปกรณ์ของ Floor Cover Monitor	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
12	ตรวจสอบ Batustrade Skirting	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
13	ตรวจสอบ Step Band	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
14	ตรวจสอบตัวรับคลื่น (Comb Plate)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
15	ตรวจสอบ Screw สลักเกลียว	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
16	ตรวจสอบเพื่อกันล้อเลื่อน (Step Drive Wheel)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
17	ตรวจสอบ Handrail & Handrail Guide & Handrail Guide Return	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
18	ตรวจสอบระบบการทำงานของบันได	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
19	ตรวจสอบชุดขับเคลื่อน (Gear Box)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
20	ตรวจสอบแรงขับเคลื่อนและมอเตอร์ขับเคลื่อน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
21	ตรวจสอบสภาพลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
22	ตรวจสอบสัญญาณและข้อผิดพลาด	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
23	ตรวจสอบระดับการติดตั้งและตำแหน่งในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (AC&DC)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
23.1	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ตรวจสอบค่าได้ (Vac) 230V		Vac
23.2	ค่าแรงดันไฟฟ้า ตรวจสอบค่าได้ (Line to Line) 380V		Vac
23.3	ค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง ตรวจสอบค่าได้ (Vdc) 24V		Vdc

DESCRIPTION OF MAINTENANCE EVERY 6 MONTH			
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
23	ตรวจสอบสภาพ Guide Tracks of The Step Chain & Step Roller	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
24	ตรวจสอบปรับความตึงของโซ่	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
25	ตรวจสอบปรับระดับความตึงของสายพานและลูกขึ้น	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
26	ตรวจสอบสภาพชุดขับเคลื่อน (Handrail Drive Wheel)	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
27	ตรวจสอบ Gear Box หรือเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตู้คอนโทรล	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
28	ตรวจสอบมอเตอร์และระบบขับเคลื่อน	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
29	ตรวจสอบสภาพของบันไดและชุดขับเคลื่อนต่างๆ	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	
30	ตรวจสอบความตึงของ Handrail	☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ	

Recommendations / Remark :

Consumables / Spare Part Used :

Service By :	Position	Start Date	End Date
1.			
2.		Start Time	End Time
3.			

Signature :	Signature :	Signature :
Checked By :	Confirmed By :	Approved By :
Date :	Date :	Date :

Doc. No. FM-SCM-028

25

Eff. Date: 01/03/2024 ; Rev.: 01





ต้นฉบับ

สำเนาหนังสือตัวแทนจำหน่าย
Schindler

.....
.....
.....
.....
.....
.....







ស្ថិតិស្ថាន.....
ស្ថិតិស្ថាន.....
ស្ថិតិស្ថាន.....
ស្ថិតិស្ថាន.....
ស្ថិតិស្ថាន.....

ព្រះបាទសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 November - 15 December 2025 (Month no.1)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day Details	16-Nov	17-Nov	18-Nov	19-Nov	20-Nov	21-Nov	22-Nov	23-Nov	24-Nov	25-Nov	26-Nov	27-Nov	28-Nov	29-Nov	30-Nov	1-Dec	2-Dec	3-Dec	4-Dec	5-Dec	6-Dec	7-Dec	8-Dec	9-Dec	10-Dec	11-Dec	12-Dec	13-Dec	14-Dec
Equipment	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC11	ESC18	ESC22	ESC1	ESC6	ESC1		ESC5	ESC3						
	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2		ESC6	ESC10						
	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC9	ESC3		ESC7	ESC11						
	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC14	ESC19	TRA01	ESC5	ESC9	ESC4		ESC3	ESC12						
	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC15	ESC20	TRA02	L1	L3	L1		L5	L5						
	L1	L4	L1	L4	L1	L4		L1	L4	L1	L4	L1	L4		L7	ESC21	TRA03	L2	L4	L2		L1	L6						
	L2	L5	L2	L5	L2	L5		L2	L5	L2	L5	L2	L5		L8	L9	TRA04												
	L3	L6	L3	L6	L3	L6		L3	L6	L3	L6	L3	L6																
	WSM	WSM	BKH	BKH	TSH	TSH		LKS	LKS	KKH	KKH	DMU	DMU		DMG	DMG	DMG	LKH	LKH	RST		RST	RST						

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Kaset Kasai (KKS)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hek (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : KhunPomthap Tumkoth (0823447755)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Jardine Schindler

Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 January - 15 February 2026 (Month no.3)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-Jan	17-Jan	18-Jan	19-Jan	20-Jan	21-Jan	22-Jan	23-Jan	24-Jan	25-Jan	26-Jan	27-Jan	28-Jan	29-Jan	30-Jan	31-Jan	1-Feb	2-Feb	3-Feb	4-Feb	5-Feb	6-Feb	7-Feb	8-Feb	9-Feb	10-Feb	11-Feb	12-Feb
Equipment	ESC1	ESC6	ESC1		ESC8	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC11	ESC16		ESC22	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC6	ESC6				
	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC12	ESC17		ESC23	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC7	ESC7				
	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC13	ESC18		ESC24	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC8	ESC8				
	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC14	ESC19		TRAG1	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC9	ESC9				
	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC15	ESC20		TRAG2	L1	L3	L1	L3	L3	L3				
	L1	L4	L1		L4	L1	L4	L1	L4		L1	L4	L1	L4	L7	ESC21		TRAG3	L2	L4	L2	L4	L4	L4				
	L2	L5	L2		L5	L2	L5	L2	L5		L2	L5	L2	L5	L8	L9		TRAG4										
	L3	L6	L3		L6	L3	L6	L3	L6		L3	L6	L3	L6														
																											</	

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

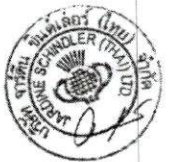
Escalator : Modular Maintenance Checklist - I (Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Khao Khwai (KKH)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rang Sit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : KhunPontheep Tumkiet (0823447755)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Jardine Schindler

Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd.

For 16 February - 15 March 2026 (Month no.4)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-Feb	17-Feb	18-Feb	19-Feb	20-Feb	21-Feb	22-Feb	23-Feb	24-Feb	25-Feb	26-Feb	27-Feb	28-Feb	1-Mar	2-Mar	3-Mar	4-Mar	5-Mar	6-Mar	7-Mar	8-Mar	9-Mar	10-Mar	11-Mar	12-Mar	13-Mar	14-Mar	15-Mar
Details	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC1		ESC6	ESC1	ESC6	ESC1		ESC6	ESC11	ESC18	ESC22	ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC9				
	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC10				
	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC8		ESC3	ESC7	ESC11				
	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC14	ESC19	TRA01	ESC5	ESC9		ESC4	ESC9	ESC12				
	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC15	ESC20	TRA02	L1	L3		L1	L3	L5				
Equipment	L1	L4	L1	L4	L1	L4		L1		L4	L1	L5	L1		L4	L7	ESC21	TRA03	L2	L4		L2	L4	L6				
	L2	L5	L2	L5	L2	L5		L2		L5	L2	L6	L2		L5	L8	L9	TRA04										
	L3	L6	L3	L6	L3	L6		L3		L6	L3	L3	L3		L6													
	WSM	WEM	BKH	BKH	TSH	TSH		LKS		LKS	RKH	RKH	DMG		DMG	DMG	DMG	DMG	LKH	LKH		RST	RST	RST				

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Bang Kheng (BKH)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hek (LKH)	8	-	4	12
8. Rang Si (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	48	146

Proposed by : KhunPonlarp Tunikoth (0623447755)

Date : 12 / November / 2025

Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 March - 15 April 2026 (Month no.5) Wat samien Nari - Rangsit Station



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day Details	Date																													
	16-Mar	17-Mar	18-Mar	19-Mar	20-Mar	21-Mar	22-Mar	23-Mar	24-Mar	25-Mar	26-Mar	27-Mar	28-Mar	29-Mar	30-Mar	31-Mar	1-Apr	2-Apr	3-Apr	4-Apr	5-Apr	6-Apr	7-Apr	8-Apr	9-Apr	10-Apr	11-Apr	12-Apr	13-Apr	14-Apr
Equipment	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC11	ESC16	ESC22	ESC1	ESC6	ESC1			ESC25	ESC9						
	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2			ESC22	ESC10						
	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC8	ESC3			ESC23	ESC11						
	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC14	ESC19	ESC25	ESC5	ESC9	ESC4			ESC24	ESC12						
	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC15	ESC20	ESC26	ESC6	ESC10	ESC5			ESC25	ESC13						
	L1	L4	L1	L4	L1	L4		L1	L4	L1	L4	L1	L4		L7	ESC21	TRA03	L2	L4	L2			L4	L6						
	L2	L5	L2	L5	L2	L5		L2	L5	L2	L5	L2	L5		L8	L9	TRA04													
	L3	L6	L3	L6	L3	L6		L3	L6	L3	L6	L3	L6																	
	WSM	WSM	BKH	BKH	TSH	TSH		LKS	LKS	KPH	KPH	DMG	DMG		DMG	DMG	DMG	LKH	LKH	RST			RST	RST						

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

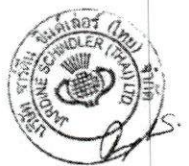
Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Units by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Khlong Nuea (KPH)	9	-	6	15
6. Don Muang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rang Sit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : KhunPonrath Turmuth (0823447756)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

.....
.....
.....
.....
.....



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 April - 15 May 2026 (Month no.6) Wat samien Nari - Rangsit Station



Project : Red Line Project

Day	16-Apr	17-Apr	18-Apr	19-Apr	20-Apr	21-Apr	22-Apr	23-Apr	24-Apr	25-Apr	26-Apr	27-Apr	28-Apr	29-Apr	30-Apr	1-May	2-May	3-May	4-May	5-May	6-May	7-May	8-May	9-May	10-May	11-May	12-May	13-May	14-May	15-May	16-May	
Equipment	ESC1	ESC6	ESC1		ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1		ESC6	ESC1	ESC6	ESC11					ESC16	ESC22	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	
	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC12					ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	
	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC13					ESC18	ESC24	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	
	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC14					ESC19	TRA01	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	
	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC15					ESC20	TRA02	L1	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	L3	
	L1	L4	L1		L4	L1	L4	L1	L4	L1		L4	L1	L4	L7					ESC21	TRA03	L2	L4	L2	L2	L2	L2	L2	L2	L2	L2	
	L2	L5	L2		L5	L2	L5	L2	L5	L2		L5	L2	L5	L8					L9	TRA04											
	L3	L6	L3		L6	L3	L6	L3	L6	L3		L6	L3	L6	L8																	
	WSM	WSM	BKH		BKH	TSH	TSH	LKS	LKS	KKH		KKH	DMG	DMG	DMG					DMG	DMG	LKH	LKH	RST		RST	RST					

Working time 8:30 PM - 2:00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)
Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khri (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Don Muang (DMU)	9	-	6	15
6. Don Muang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	148

Proposed by : KhunPontheep Tunkul (0923447755)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 May - 15 June 2025 (Month no.7)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-May	17-May	18-May	19-May	20-May	21-May	22-May	23-May	24-May	25-May	26-May	27-May	28-May	29-May	30-May	31-May	1-Jun	2-Jun	3-Jun	4-Jun	5-Jun	6-Jun	7-Jun	8-Jun	9-Jun	10-Jun	11-Jun	12-Jun	13-Jun	14-Jun
ESC1		ESC8	ESC1	ESC8	ESC1		ESC8		ESC1	ESC8	ESC1	ESC8	ESC1	ESC8		ESC11	ESC10		ESC22	ESC1	ESC8		ESC1	ESC8	ESC1	ESC8				
ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7
ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC3	ESC6	ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8
ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC14	ESC19	ESC25	ESC5	ESC9	ESC5	ESC9	ESC5	ESC9	ESC5	ESC9	ESC5	ESC9	ESC5	ESC9
ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC15	ESC20	ESC26	ESC6	ESC10	ESC6	ESC10	ESC6	ESC10	ESC6	ESC10	ESC6	ESC10	ESC6	ESC10
L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1	L4	L7	ESC21	TRA02	L1	L3	L1	L3	L1	L3	L1	L3	L1	L3	L1	L3
L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2	L5	L8	ESC21	TRA03	L2	L4	L2	L4	L2	L4	L2	L4	L2	L4	L2	L4
L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3	L6	L9	ESC21	TRA04	L3	L5	L3	L5	L3	L5	L3	L5	L3	L5	L3	L5
WGU		WSM	BKH	BKH	TSH	TSH		LKS	LKS	KKH	KKH	DMG	DMG		DMG	DMG		DMG	LKH	LKH		RST	RST	RST						

Working time 8:30 PM - 2:00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Khlong Toei (KTH)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	48	146

Proposed by : KhunPontheep Tumkroh (0823447765)

Jardine Schindler (Thai) Ltd.

Date : 12 / November / 2025

.....
.....
.....
.....
.....



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 June - 15 July 2026 (Month no.8)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-Jun	17-Jun	18-Jun	19-Jun	20-Jun	21-Jun	22-Jun	23-Jun	24-Jun	25-Jun	26-Jun	27-Jun	28-Jun	29-Jun	30-Jun	1-Jul	2-Jul	3-Jul	4-Jul	5-Jul	6-Jul	7-Jul	8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	14-Jul	15-Jul
ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1		ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1		ESC6	ESC11	ESC16	ESC22	ESC1	ESC6		ESC7	ESC15	ESC2								
ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2		ESC7	ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7		ESC2	ESC9	ESC10								
ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3		ESC8	ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC8		ESC3	ESC7	ESC11								
ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4		ESC9	ESC14	ESC19	TRA01	ESC5	ESC9		ESC4	ESC2	ESC12								
ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5		ESC10	ESC16	ESC20	TRA02	L1	L3		L1	L3	L1								
L1	L4	L1	L4	L1		L4	L1	L4	L1	L4	L1		L4	L7	ESC21	TRA03	L2	L4		L2	L4	L8								
L2	L5	L2	L5	L2		L5	L2	L5	L2	L5	L2		L5	L8	L9	TRA04														
L3	L6	L3	L6	L3		L6	L3	L6	L3	L6	L3		L6																	
WSM	WSM	BKH	BKH	TSH		TSH	LKS	LKS	KKH	KKH	DMG		DMG	DMG	DMG	LKH	LKH		RST	RST	RST									

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520167_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khan (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Don Muang (DMU)	9	-	6	15
6. Don Muang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Fioi (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	48	145

Proposed by : KhunPonthea Tumkhan (0823447759)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

การตรวจสอบ
การตรวจสอบ
การตรวจสอบ
การตรวจสอบ
การตรวจสอบ



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 July - 15 August 2026 (Month no.9)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	21-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	26-Jul	27-Jul	28-Jul	29-Jul	30-Jul	31-Jul	1-Aug	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	
Equipment	ESC1	ESC8				ESC6	ESC1	ESC8	ESC1	ESC6		ESC1		ESC8	ESC1	ESC8	ESC11		ESC16	ESC22	ESC1	ESC8	ESC7	ESC6		ESC9						
	ESC2	ESC7	ESC2			ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC12		ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2	ESC6		ESC10						
	ESC3	ESC8	ESC3			ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3		ESC8	ESC3	ESC8	ESC13		ESC18	ESC24	ESC4	ESC8	ESC2	ESC7		ESC11						
	ESC4	ESC9	ESC4			ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4		ESC9	ESC4	ESC9	ESC14		ESC19	TRA01	ESC6	ESC9	ESC4	ESC8		ESC12						
	ESC5	ESC10	ESC5			ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5		ESC10	ESC5	ESC10	ESC15		ESC20	TRA02	L1	L3	L1	L3		L5						
	L1	L4	L1			L4	L1	L4	L1	L4		L1		L4	L1	L4	L7		ESC21	TRA03	L2	L4	L2	L4		L6						
	L2	L5	L2			L5	L2	L5	L2	L5		L2		L5	L2	L5	L8		L9	TRA04						L8						
	L3	L6	L3			L6	L3	L6	L3	L6		L3		L6	L3	L6																
																								</								

Working time 8.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. San Khro (KAS)	9	-	6	15
6. Don Muang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : KhunPontheep Tumkoti (082447755)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 August - 15 September 2026 (Month no.10)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day Date	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	24-Aug	25-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug	29-Aug	30-Aug	31-Aug	1-Sep	2-Sep	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	8-Sep	9-Sep	10-Sep	11-Sep	12-Sep	13-Sep	14-Sep	15-Sep
	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6			ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC11	ESC18	ESC22	ESC1	ESC6	ESC1		ESC18	ESC9							
	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7			ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC12	ESC17	ESC23	ESC2	ESC7	ESC2		ESC6	ESC16							
	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8			ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC13	ESC18	ESC24	ESC4	ESC8	ESC3		ESC7	ESC11							
	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9			ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC14	ESC19	TRA01	ESC5	ESC9	ESC4		ESC8	ESC12							
	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10			ESC5	ESC10	ESC5	L4	L5	ESC10		ESC15	ESC20	TRA02	L1	L3	L1		L3	L3							
L1	L4	L1	L4	L1	L4	L1			L1	L4	L1	L5	L1	L4		L7	ESC21	TRA03	L2	L4	L2		L4	L6							
L2	L5	L2	L5	L2	L5	L2			L2	L5	L2	L6	L2	L5		L8	L9	TRA04													
L3	L6	L3	L6	L3	L6	L3			L3	L6	L3		L3	L6																	
	WSM	WSM	BKH	BKH	TSH	TSH			LKS	LKS	KKH	KKH	DMG	DMG		DMG	DMG	DMG	LKH	LKH	RST			RST	RST						

Working time 8:30 PM - 2:00 AM

Day Off

Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)

Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)

Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)

Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)

Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)

Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nan (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khan (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. San Chulalongkorn (SC)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rangsit (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Prepared by : KhunPontheep Tumkoti (093447755)

Jardine Schindler (Thai) Ltd.

Date : 12 / November / 2025



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 September - 15 October 2026 (Month no.11)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day Details	16-Sep	17-Sep	18-Sep	19-Sep	20-Sep	21-Sep	22-Sep	23-Sep	24-Sep	25-Sep	26-Sep	27-Sep	28-Sep	29-Sep	30-Sep	1-Oct	2-Oct	3-Oct	4-Oct	5-Oct	6-Oct	7-Oct	8-Oct	9-Oct	10-Oct	11-Oct	12-Oct	13-Oct	14-Oct	15-Oct
ESC1	ESC6	ESC1	ESC8			ESC1	ESC6	ESC1	ESC8	ESC1	ESC8			ESC1	ESC6	ESC11	ESC16	ESC22	ESC1		ESC6	ESC1	ESC8	ESC1						
ESC2	ESC7	ESC2	ESC7			ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7			ESC2	ESC7	ESC12	ESC17	ESC23	ESC2		ESC7	ESC2	ESC7	ESC19						
ESC3	ESC8	ESC3	ESC8			ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8			ESC3	ESC8	ESC13	ESC18	ESC24	ESC4		ESC8	ESC3	ESC7	ESC11						
ESC4	ESC9	ESC4	ESC9			ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9			ESC4	ESC9	ESC14	ESC19	TRA01	ESC5		ESC8	ESC4	ESC8	ESC12						
ESC5	ESC10	ESC5	ESC10			ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10			ESC5	ESC10	ESC15	ESC20	TRA02	L1		L3	L8	L3	L8						
L1	L4	L1	L4			L1	L4	L1	L4	L1	L4			L1	L4	L7	ESC21	TRA03	L2		L4	L2	L4	L8						
L2	L5	L2	L5			L2	L5	L2	L5	L2	L5			L2	L5	L8	L9	TRA04												
L3	L6	L3	L6			L3	L6	L3	L6	L3	L6			L3	L6															
WSM	WSM	BKH	BKH			TSH	TSH	LKS	LKS	KOH	KOH			DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	LKH		LKH	RST	RST	RST						

Working time 9.30 PM - 2.00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	5	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Bang Pheng (BPH)	9	-	6	15
6. Don Muang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Ram-Sa (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : KhunPomthep Tumkitt (0823447755)

Jardine Schindler (Thai) Ltd.

Date : 12 / November / 2025

Signature lines with handwritten signatures and dates.



ต้นฉบับ



Preventive Maintenance Monthly Schedule for Schindler brand Jardine Schindler (Thai) Ltd. For 16 October - 15 November 2026 (Month no.12)



Project : Red Line Project

Wat samien Nari - Rangsit Station

Day	16-Oct	17-Oct	18-Oct	19-Oct	20-Oct	21-Oct	22-Oct	23-Oct	24-Oct	25-Oct	26-Oct	27-Oct	28-Oct	29-Oct	30-Oct	31-Oct	1-Nov	2-Nov	3-Nov	4-Nov	5-Nov	6-Nov	7-Nov	8-Nov	9-Nov	10-Nov	11-Nov	12-Nov	13-Nov	14-Nov
Day	16-Oct	17-Oct	18-Oct	19-Oct	20-Oct	21-Oct	22-Oct	23-Oct	24-Oct	25-Oct	26-Oct	27-Oct	28-Oct	29-Oct	30-Oct	31-Oct	1-Nov	2-Nov	3-Nov	4-Nov	5-Nov	6-Nov	7-Nov	8-Nov	9-Nov	10-Nov	11-Nov	12-Nov	13-Nov	14-Nov
ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6		ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC11	ESC16		ESC22	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6	ESC1	ESC6							
ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7		ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC12	ESC17		ESC23	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7	ESC2	ESC7							
ESC3	ESC8		ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC3	ESC8		ESC3	ESC8	ESC3	ESC8	ESC13	ESC18		ESC24	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8	ESC4	ESC8							
ESC4	ESC9		ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9		ESC4	ESC9	ESC4	ESC9	ESC14	ESC19		TRA01	ESC5	ESC9	ESC4	ESC9	ESC4	ESC9							
ESC5	ESC10		ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC5	ESC10		ESC5	ESC10	ESC5	ESC10	ESC15	ESC20		TRA02	L1	L3	L1	L3	L1	L3							
L1	L4		L1	L4	L1	L4	L1	L4		L1	L4	L1	L4	L7	ESC21		TRA03	L2	L4	L2	L4	L2	L4							
L2	L5		L2	L5	L2	L5	L2	L5		L2	L5	L2	L5	L8	L9		TRA04													
L3	L6		L3	L6	L3	L6	L3	L6		L3	L6	L3	L6																	
WSM	WSM		BKH	BKH	TSH	TSH	LKS	LKS																						

Working time 8:30 PM - 2:00 AM
Day Off
Extra Day

Elevator : Maintenance Checklist - I (J 42520173_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S1 (J 42520180_01)
Elevator : Maintenance Checklist - S2 (J 42520181_01)

Escalator : Modular Maintenance Checklist - I Inspection (J 42520197_02)
Modular Maintenance Checklist - A Intensive (J 42520194_02)
Modular Maintenance Checklist - C Handrail (J 42520196_02)
Modular Maintenance Checklist - P Periodic (J 42520198_01)

Details by Station

Station	Unit(s) by equipment			Total unit(s)
	ESC	TRA	LIFT	
1. Wat Samien Nari (WSM)	10	-	6	16
2. Bang Khen (BKH)	10	-	6	16
3. Tung Song Hong (TSH)	10	-	6	16
4. Lak Si (LKS)	10	-	6	16
5. Don Mueang (DMU)	9	-	6	15
6. Don Mueang (DMU)	24	4	9	35
7. Lak Hok (LKH)	8	-	4	12
8. Rang Si (RST)	12	-	6	18
Total	93	4	49	146

Proposed by : Khun Pornthep Tunkoth (0823447755)
Jardine Schindler (Thai) Ltd.
Date : 12 / November / 2025

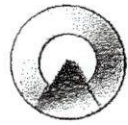
Signature lines for approval.



ต้นฉบับ



Jardine Schindler



Schindler

คณะกรรมการฯ
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

By E-Mail

From คุณมงคล ไกรราช
Telephone 082-790-4093
E-mail Mongkol Krairak@schindler.com
Reference No. Contract no: 6043712 SD - L 2025/002
Date วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
Subject ขอยืนยันราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน โครงการ ระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)
เอกสารอ้างอิง 1) เอกสารจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ รฟฟท.ผจข.111305 / 2568
2) ใบเสนอราคา เลขที่ รฟฟท.ผจข.110706/2568 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

เรียน คณะกรรมการฯ

ตามที่บริษัท จาร์ดติน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาบริการบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ของโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ที่ราคา 21,593,092.20 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว)ตามเอกสารอ้างอิง 2) และคณะกรรมการฯ มีหนังสือขอต่อราคาตามเอกสารอ้างอิง 1) นั้น บริษัทฯขอยืนยันราคาดังกล่าว ตามเอกสารอ้างอิง 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อได้ที่คุณมงคล ไกรราช โทรศัพท์หมายเลข 082-790-4093 บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านด้านบริการอย่างต่อเนื่องต่อไป และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท จาร์ดติน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

(นายมงคล ไกรราช)
ผู้รับมอบอำนาจ

Jardine Schindler (Thailand) Ltd.
20th Floor, Times Square Building
246 Sukhumvit Road, Klongtuay
Bangkok 10110, Thailand

Tel (66) 2 685 1600
Fax (66) 2 685 1601
www.jardineschindler.com

Jointly owned by
Jardines and Schindler

TUV Rheinland Certified
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ID 9000005980



แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

โครงการ/งาน : จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน ที่ สถานีรถไฟฟ้าสายสีแดง

สถานที่ : โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

หน่วยงาน : บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนงาน 1 ปี	ราคาต่อครั้ง	ราคารวม	หมายเหตุ
				ครั้ง	ครั้ง (บาท)		
	งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน						
1	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Jardine Schindler						
	ลิฟต์	49	เครื่อง	12	10,605.00	6,235,740.00	
	บันไดเลื่อน	93	เครื่อง	12	11,980.00	13,369,680.00	
	ทางเลื่อน	4	เครื่อง	12	11,980.00	575,040.00	
	รวมทั้งหมด	146	เครื่อง				
2	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ OTIS						
	ลิฟต์	8	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	22	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	30	เครื่อง				
3	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ TK ELEVATOR						
	ลิฟต์	14	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	20	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	34	เครื่อง				
4	ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ MITSUBISHI ELEVATOR						
	ลิฟต์	4	เครื่อง	12	-	-	
	บันไดเลื่อน	8	เครื่อง	12	-	-	
	รวมทั้งหมด	12	เครื่อง				
	*รวมการทดสอบกำลังรับน้ำหนักลิฟต์ (Test Load) ตามกฎกระทรวงฯ (1ครั้ง/ปี)						
	และอบรมให้ความรู้เบื้องต้นหลักสุดระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางเลื่อน รวมถึง						
	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและ						
	ทางเลื่อน (1ครั้ง/ปี)						
	และรวมอะไหล่พร้อมเครื่องมือทุกรายการ รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน การปกป้อง						
	ป้องกัน การปิดกั้นพื้นที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						
					รวมเป็นเงิน	20,180,460.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,412,632.20	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,593,092.20	

ต้นฉบับ

